

Principper for køb af IT-udstyr på BCE

AU er en offentlig institution, og indkøb bør derfor foretages med omtanke for, hvordan økonomiske midler forvaltes bedst muligt. Indkøb af IT-udstyr skal ske ud fra vurderingen af hvilket udstyr, der opfylder det eksisterende behov, og ikke ud fra hvilken producent der foretrakkes.

BCE har opstillet en række kriterier, som skal opfyldes ved køb af IT-udstyr:

- IT-udstyr fra tidligere medarbejdere skal genbruges i det omfang det er muligt. Det er de enkelte teams og forskningsgruppers ansvar at sikre dette.
- Køb af IT-udstyr sker på [AU ITs webshop](#).
- Som udgangspunkt indkøbes en standard IT-udstyrspakke til nyansatte medarbejdere, men der kan være forhold som gør, at der afviges fra standardpakken (se standardpakke nederst):
 - Er der brugt IT-udstyr på lager, som den nyansatte kan benytte? Hvis ja bruges dette udstyr, og der suppleres op med indkøb fra webshoppen.
 - Har den nyansatte, grundet sin stilling og sine opgaver, særlige behov, som stiller krav til IT-udstyret, tages højde for dette i indkøbet.
- Køb af IT-udstyr skal i videst muligt omfang ske på eksternt finansierede projekter. Hvis dette ikke er muligt, dækkes købet af sektionskontoen.
- Køb af IT-udstyr skal *altid* godkendes af projektejer (ved køb på eksterne projekter) eller sektionsleder (ved køb på sektionskontoen).
- Der kan *kun* indkøbes og stilles IT-udstyr til rådighed for lønnede medarbejdere ved BCE.

En standard IT-udstyrspakke består af (priser 29.02.2024):

- Bærbar PC m. 15,5" skærm (5.870 kr.)
- Monitor 24" (1.362 kr.) (IT sælger monitors med indb. docking station)
- Docking station, hvis den ikke findes i monitor (610 kr.)
- Tastatur og mus (350 kr.)
- Telefon (2.900 kr.)
- Abonnement (Subscription 4)

